



**Profil de poste : renfort en documentation de conservation-restauration des collections.**

**MNAM-CCI – Service de la restauration**

---

**Objet**

Mission au sein du service de la restauration des œuvres du Mnam-CCI ayant pour objectif la synthèse documentaire, l'archivage de la documentation technique et scientifique produite dans le cadre des activités du service et son versement dans la base de données (G-Coll).

**Nature du contrat**

CDD de 3 mois. Entre les mois de juin à octobre (hors congés).

**Profil**

Etudiant.e en conservation-restauration ou récemment diplômé.e de l'une des quatre formations agréées (INP, Paris 1, TALM, ESAA).

**Description de la mission**

Le traitement documentaire des données produites par le service portera sur deux domaines d'activités :

- La collecte et le versement des données de conservation-restauration du domaine architecture et design de la collection du MNAM-CCI, en collaboration étroite avec la restauratrice en charge, ainsi que la collecte des archives orales.
- Le rassemblement et l'organisation de la documentation des œuvres de l'atelier Brancusi en vue de son futur déménagement.

**Activités**

- Collecte, traitement des données produites par le service de la restauration (ex : constats d'état numériques ou papier, relevés d'altérations, photographies, reportages photos ...) en vue de leur catégorisation, indexation et intégration dans la base de données du musée (G-Coll).
- Participation à la structuration et classification des archives de la restauration (données numériques ou dossiers papier) et capitalisation des connaissances et savoir-faire acquis par les équipes
- Conception d'une fiche documentaire « type » pour la collecte des informations et données, en lien avec les outils et équipements existants.

**Domaines de compétences et qualifications**

- Connaissance de la documentation produite en conservation-restauration et de ses usages.
- Connaissance des outils informatiques standards et des fonctionnalités globales d'une base de données
- Intérêt pour la documentation des collections
- Esprit de synthèse et à capacité à travailler en équipe

**Rémunération**

1600€ net mensuel

**Merci d'envoyer votre candidature à :**

Stéphanie Elarbi, cheffe du service de la restauration, [stephanie.elarbi@centrepompidou.fr](mailto:stephanie.elarbi@centrepompidou.fr)  
Valérie Millot, adjointe à la cheffe de service, [valerie.millot@centrepompidou.fr](mailto:valerie.millot@centrepompidou.fr)