

Für das **Institut für Restaurierung** suchen wir zum Eintritt ab 1. September 2023 eine/n engagierte/n

**MitarbeiterIn in der Buchrestaurierung  
(38,5 Stunden/Woche)**

**Ihre Aufgaben**

- Selbständige Planung und Durchführung von Konservierungs- und Restaurierungsarbeiten an Handschriften und historischen Druckschriften
- Konservatorische Vorbereitung von Ausstellungen und Leihgaben
- Ausarbeitung und Abwicklung von Arbeiten im Bereich Bestandserhaltung und präventive Konservierung
- Dokumentation der durchgeführten Arbeiten, Datenauswertung und Erstellen von Berichten

**Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossenes Studium der Konservierung/Restaurierung mit dem Spezialgebiet Buchrestaurierung oder gleichwertige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Konservierung/Restaurierung von Handschriften und historischen Druckschriften
- Hohes Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit wertvollem Kulturgut
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office (Excel)
- Hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie körperliche Belastbarkeit

**Bewerbungen**

Ausschließlich online über unser Jobportal (<https://jobs.onb.ac.at>) **bis spätestens 5.6.2023** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

Das Jahresbruttogehalt für diese Position auf Basis 38,5h/Woche liegt bei mindestens EUR 36.400,- mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

**Kontaktdaten**

Stefan Grießlehner  
Personalabteilung  
Tel.: (+43 1) 53 410 903  
[bewerbung@onb.ac.at](mailto:bewerbung@onb.ac.at)  
[www.onb.ac.at](http://www.onb.ac.at)

