

Le Château de Villandry, dernier grand palais de la Renaissance édifié sur les bords de la Loire, est également renommé pour ses jardins exceptionnels, parmi les plus remarquables de France.

Sous la gestion de ses propriétaires actuels, le château a fait l'objet d'une restauration respectueuse de l'environnement, notamment avec l'adoption de pratiques biologiques pour l'entretien de ses jardins. Villandry est ainsi un lieu de sensibilisation à l'écologie, se distinguant par une utilisation responsable des ressources et un respect des écosystèmes locaux.

Le château s'illustre par la richesse de sa programmation culturelle, marquée par cinq grands rendez-vous annuels incontournables comme les Rendez-vous aux jardins, les *Nuits des mille feux* et les *Journées européennes du patrimoine*.

Membre de l'association « Demeure Historique », qui fédère les monuments et jardins historiques privés, Villandry contribue à la sauvegarde et à la valorisation du patrimoine français. Le site est classé monument historique et fait partie du label « Val de Loire », inscrit au patrimoine mondial de l'UNESCO.

Actuellement, Villandry repense sa signalétique et travaille sur la mise en place d'une application web pour compléter l'expérience de visite de ses nombreux visiteurs annuels.

Le Château de Villandry recrute un.e

RESPONSABLE DE L'ÉVÉNEMENTIEL EN CHARGE DE LA COMMUNICATION ET DE LA MÉDIATION CULTURELLE

Sous l'autorité du **Directeur du site**, avec qui vous travaillez en étroite collaboration, vous avez pour mission principale de **faire connaître, valoriser et animer l'ensemble du site de Villandry**. Vous avez la charge de la conception, du pilotage et de l'organisation des événements, de la communication, des relations presse, de la médiation culturelle et du développement des publics. Pour ce faire, vous travaillez en collaboration avec les autres services et en accord avec les orientations stratégiques du château.

Missions principales .

- **Vous êtes responsable de la tenue de tous les événements du site :**
 - Vous organisez et gérez les événements annuels (Rendez-vous aux jardins, Nuits des Mille Feux, Journées Européennes du Patrimoine, etc.) et autres événements ponctuels.
 - Vous coordonnez l'accueil d'expositions temporaires (3 à 4 par an) en contact direct avec les artistes exposés.
 - Vous avez la charge du pilotage logistique et de la coordination des équipes et des prestataires dans le cadre de l'ensemble des événements.
 - Vous êtes en relation avec différents interlocuteurs et savez adapter votre communication en fonction des attentes et des contextes.
- **Vous êtes en charge de la communication stratégique du château et assurez le suivi global des actions de communication :**
 - Vous concevez et rédigez tous les supports de communication à destination de tous les publics de l'établissement en lien avec une agence graphique.
 - Vous créez du contenu engageant et animez les réseaux sociaux du château.
 - Vous gérez les relations presse et médias : rédaction de dossiers et communiqués de presse, organisation de visites guidées pour les journalistes, coordination avec les médias TV/radio, et supervision des tournages sur le site.
 - Vous suivez les actions de communication auprès d'un réseau de diffuseurs (affichage, insertions, distribution...).
 - Vous participez à des salons et workshops pour valoriser le château auprès des agences de voyage et des tour-opérateurs.
 - Vous organisez et animez des visites guidées personnalisées.
 - Vous assurez le suivi des partenariats touristiques et commerciaux, locaux etc.
- **Vous développez et animez la médiation culturelle destinée aux différents publics du château :**
 - Vous concevez et rédigez les outils de médiation culturelle (livret de visite, audioguide, signalétique).
 - Vous pensez et déployez l'offre à destination des scolaires en lien avec les médiateurs culturels.
 - Vous assurez le suivi et le développement de l'offre famille et l'offre dédiée aux publics en situation de handicap (Label Tourisme et Handicap).
 - Vous êtes référent.e pour la démarche « Qualité Tourisme ».

Profil .

- Vous disposez idéalement d'une formation en histoire, histoire de l'art, communication ou développement culturel/ et ou événementiel et d'au moins une première expérience à un poste où vous avez pris en charge tout ou une partie des missions listées ci-dessus.
- Vous avez une forte sensibilité pour le patrimoine et l'histoire.
- Vous parlez couramment anglais ; l'espagnol serait un plus.
- Vous avez un grand sens de l'organisation et savez faire preuve de rigueur dans votre travail.
- Curieux.se et créatif.ve, vous posséder des qualités relationnelles avérées et aimez travailler à la fois en autonomie et en équipe.
- Vous possédez de réelles compétences rédactionnelles.
- Vous appréciez travailler avec des interlocuteurs variés et savez adapter votre communication selon les contextes.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Pack Office, réseaux sociaux, logiciels PAO...)
- Vous veillez à préserver le rayonnement du château mais savez également prendre des initiatives pour soutenir son évolution.

Conditions .

- Permis B
- Lieu d'exercice : Château de Villandry
- Travail en journée, présence les soirs et week-end les jours d'événements

**Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae détaillé)
sont à adresser exclusivement via ProfilCulture en cliquant sur "Postulez"
au plus tard le 17 novembre 2024.**