

Saint-Denis, le

Réf. : gd<apint-AgentdeMaîtriseTechniciens-DC-ArchivesD>
PERM1900/DRH/SR

Dossier suivi par : Elsa MINATCHY
Tél : 0262 90 34 96

NOTE A L'ATTENTION DE

- **Madame et Messieurs les Directeurs Généraux Adjoints**
- **Mesdames et Messieurs les Directeurs**

Objet : Appel à candidatures internes

Un poste de **Restaurateur (H/F)** est à pourvoir à la **Direction de la Culture – Archives Départementales**.

Nature des fonctions : **Missions** : Sous l'autorité du directeur des Archives départementales et au sein d'un atelier qui compte déjà un restaurateur, l'agent participe à la conservation préventive et à la restauration des documents ainsi qu'aux activités de médiation culturelle.

Activités principales :

- Participer à la conservation préventive :
 - Confectionner de boîtes neutres adaptées au conditionnement ou à la présentation de documents d'archives
- Participer à la restauration :
 - Analyse de l'état des documents et établissement d'un programme d'intervention
 - Restaurer des documents en fonction des activités du service (numérisation, classement, communication, exposition), en suivant les règles définies par les Archives de France : test de solubilité des encres, démontage de la couverture et de la couture, dépoussiérage, gommage à sec, retrait des résidus de colle et de papier, nettoyage aqueux, mise à plat, consolidation des zones affaiblies par doublage au papier japon, séchage, reconstitution des cahiers, conditionnement, rapport d'intervention
 - Tenir à jour l'inventaire des documents restaurés
- Evaluer les besoins en matériel de l'atelier, préparer les commandes et gérer le stock des fournitures spécifiques pour la restauration
- Participer aux activités de médiation des archives : visites de scolaires, visites de différents publics, accueil de stagiaires, résidences d'artistes, participation au montage des expositions, journées du patrimoine....

La résidence administrative est fixée à Saint Denis.

Profil**requis :**

- Ouvert au cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux ou des Techniciens Territoriaux
- Diplôme des Métiers d'Art souhaité
- Maîtrise des techniques, produits et traitement en restauration des documents papier
- Connaissance des conditions sanitaires et climatologiques de conservation des documents papier
- Connaissance du protocole de manipulation et de rangement des documents
- Connaissance des techniques de médiation culturelle
- Connaissance de la réglementation des ERP (Etablissements Recevant du Public)
- Capacité à gérer des stocks
- Rigueur
- Sens des relations humaines
- Curiosité (veille documentaire sur l'évolution des techniques)

Les candidats devront postuler, de façon dématérialisée, sur le site internet du Département (<https://www.departement974.fr/recrutement>) en complétant le formulaire de candidature en ligne et en joignant un curriculum vitae actualisé ainsi qu'un courrier de motivation visé par le responsable hiérarchique, avant le

Je vous serais obligé de bien vouloir diffuser cette information auprès des agents concernés de votre Direction.